

---

# 한국종합사회조사(KGSS) 조사원 지침서

---

- 2023년 5월 -

성균관대학교 동아시아학술원  
서베이리서치센터

(03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 호암관 605-7호

(전화) 02-760-0709 (팩스) 050-2302-0102

<http://kgss.skku.edu>



# 조사지침서의 활용

- 본 조사지침서는 2023년 한국종합사회조사(KGSS) 수행에 필요한 사항을 정리한 조사원 교육 교재입니다.
- 본 조사지침서에는 조사원 준수 사항 및 현장조사 요령, 조사표 작성 요령, 조사 사례별 처리 요령 등이 다양하게 수록되어 있습니다.
- 조사원들께서는 개인정보 보호 및 응답자의 응답과 관련한 비밀 및 정보 누설금지에 관한 사항 등의 준수 사항을 반드시 숙지해주시기 바랍니다.
- 조사원 여러분께서는 교육 시는 물론, 현장 조사 시에도 본 지침서를 항상 휴대하여, 조사 과정에서 의문사항이 있을 경우 해당 내용을 확인하여 조사에 임하여 주시기 바랍니다.
- 본 지침서 이외에 조사과정에서 발생하는 문의사항은 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 담당자 및 연락처

구 분	담 당 자	연 락 처
사회조사1실3팀	김민재 부장	☎ 02-3702-2158
	박성준 선임연구원	☎ 02-3702-2687
서울 실사(서울/경기/인천)	박선주 실사감독원	☎ 02-3702-2673
부산 실사(부산/울산/경남)	임보연 실사감독원	☎ 051-816-9241
대구 실사(대구/경북)	송민경 실사감독원	☎ 053-255-4606
대전 실사(대전/세종/충북/충남)	신영미 실사감독원	☎ 042-224-0741
광주 실사(광주/전남/전북)	서동주 실사감독원	☎ 062-222-9466
강원 실사	조소일 실사감독원	☎ 010-3283-7209
제주 실사	박미현 실사감독원	☎ 010-3955-0688



# Contents : 내용 목 차

## 제 1 장. 조사 개요

1. 조사 소개 .....	9
----------------	---

## 제 2 장. 현장 조사 지침

1. 조사 준비물 및 주의사항 .....	15
2. 현장조사 요령 및 안전수칙 .....	17

## 제 3 장. 조사 단계별 진행

1. 사전 준비 .....	23
2. 가구 방문 .....	23
3. 응답자 선정 .....	27
4. 접촉 기록 입력 .....	29
5. 면접조사 .....	33
6. 에디팅, 검증, 보완조사 .....	36

## 제 4 장. 조사표 작성

1. 문항별 유의사항 및 용어정의 .....	39
--------------------------	----



I

## 조사 개요

---





### ■ 한국종합사회조사의 배경

- 한국종합사회조사(Korean General Social Survey, KGSS)는 한국사회의 변화 파악 및 국제비교 연구에 광범위하게 이용할 수 있는 공익적인 목적의 사회과학 자료 창출 및 확산 사업. 미국 시카고대학교 NORC(NORC at the University of Chicago)의 General Social Survey(GSS)를 기본 모형으로 삼고, 한국사회의 특수성을 적절히 고려하여 설계
- 한국종합사회조사는 5개 설문을 유기적으로 결합하여 구성
  - ① 반복핵심설문(Replicating core questions)
  - ② 한국을 포함한 43개 국가에서 공동으로 조사하는 연차적 주제모듈(ISSP topical modules)
  - ③ 동아시아 4개국(한국, 중국, 일본, 대만)이 격년 주기로 공동 개발하여 조사하는 EASS 주제모듈(EASS biennial topical modules)
  - ④ 유럽연합 국가들과 공동으로 조사하는 ESS 주제모듈(ESS topical modules)
  - ⑤ 연구자들이 제안하는 특별 연구를 위한 주제모듈(Special topical modules)

### ■ 한국종합사회조사의 목적

- 한국종합사회조사(KGSS)는 사회 다양한 분야에서 활용할 수 있는 수준 높은 데이터를 생산하는 공익적인 목적으로 실시함

### ■ 한국종합사회조사의 특징

- 첫째, 설문구성, 표본추출, 현지조사, 자료처리 등 조사의 전 과정에서 조사 방법의 원칙을 엄정히 준수한다.
- 둘째, 한국사회의 주요 이슈들을 폭넓게 조사함으로써 사회에 대한 총체적 이해를 돕는 자료를 생산한다.
- 셋째, 반복핵심설문 이외에도 다양한 모듈들을 일정한 시간적 간격을 두고 주기적·반복적으로 조사함으로써 통시적 사회변화 연구에 기초가 되는 통계자료를 산출한다.
- 넷째, 세계의 여러 국가들과 보조를 맞추어 공동으로 모듈을 개발하고, 조사를 실시함으로써 국제 비교 연구를 가능케 한다.
- 다섯째, 생산된 통계 원자료(raw data)를 공신력 있는 국내외의 사회조사 데이터 아카이브(data archives)에 저장하여 누구나 자료를 무상으로 사용할 수 있도록 함으로써 자료 이용의 편의를 최대한 도모한다.

## ■ 조사 주관 및 수행 기관

- 조사 주관 : 성균관대학교 서베이리서치센터(이하 SRC)
- 현장 조사 수행 : (주)한국갤럽조사연구소

## ■ 조사 대상

- 표본으로 선정된 2,400가구 중 **1,200가구 이상** 성공 목표
- 1개 집계구(12가구)에서 평균 6가구 성공 필요( $6 \pm 1$ 가구)
  - 총 200개 집계구의 2,400가구를 조사
- 전체 명부 중 **성공률 50% 이상** 목표로 진행
- **추가 가구 명부 없음**, 제공된 리스트에서 조사 마무리!

## ■ 조사 실시 기간

- 2023년 5월 30일 ~ 7월 31일
  - 응답 결과에 '시간' 변수를 최대한 통제하기 위해 일정 준수

## ■ 답례품

- '문화상품권 50,000원권' 또는 '농협상품권 50,000원권'
  - 응답자가 원하는 종류의 상품권으로 지급
- 반드시 **답례품 수령 확인서** 작성필요(TAPI 내장)

## ■ 소요시간

- 약 1시간 ~ 2시간

## ■ 조사 방법

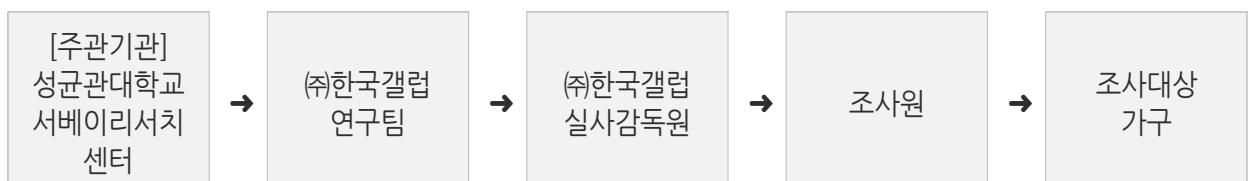
- **태블릿PC를 활용한 1:1 대면 면접조사**
  - 원칙적인 조사 수행방법은 조사원이 태블릿PC를 읽고 질문하여, 응답자의 응답을 받아 설문지에 기재하는 타계식 조사임
  - 응답자 요청 시 응답자 스스로 기재하도록 조치하나, 옆에서 분기 등을 도와주거나 불성실하게 응답하는지 지속적으로 확인해야 함

## 조사 내용

구분1	구분2	내용
반복핵심설문	정치관련	- 국가자긍심, 정치성향, 정치만족도, 정치전망, 지지정당, 선호정당, 정당 평가, 국정운영 평가, 각종 사회정책에 대한 평가, 북한·민족 통일 문제, 정치·사회 행동 등
	일상관련	- 스트레스, 생활만족도, 주관적 소득 수준, 가계경제 만족도, 향후 자녀 생활수준, 건강상태, 행복감 등
	사회관련	- 사회적 신뢰, 사회기관 지도자에 대한 신뢰, 각종 사회문제 해결을 위한 정부 노력에 대한 평가, 신문구독 및 TV시청, 종교여부, 종교행사 참석빈도, 종교에 대한 믿음 정도 등
	배경변수	- 응답자·배우자·가구주의 사회·인구학적 특성, 응답자 부모의 교육수준, 가족구성과 가구형태, 가구원수, 동거·비동거 가족 수, 가족이 아닌 동거인 수, 가구원 중 취업자 수, 취업상태, 고용지위, 직업, 산업, 월평균 가구소득, 주관적 계층 등
ISSP 주제모듈	국가정체성	- 진정한 한국사람에 대한 생각, 한국에 대한 인식, 민족과 국가에 대한 생각, 국가자긍심, 국제관계 인식, 이민자와 외국인에 대한 태도, 좋은 국민에 대한 의견, 한국의 민주주의, 정치에 대한 관점, 정치성향, 한국의 행정기관에 대한 인식, 정치와 언론의 관계 등
EASS 주제모듈	사회관계망	- 참여 모임의 종류 및 참여 정도, 대인 접촉의 범주 및 정도, 사회적 관계망, 지인의 직업 범주, 문제 해결에 도움을 주고 받는 상대, 이웃의 범주, 정부 및 이웃에 대한 인식 등
ESS 주제모듈	개인과 사회의 안녕	- 자원봉사 활동 참여 여부, 미래에 대한 태도, 개인의 감정 및 삶에 대한 인식, 주변인에 대한 인식, 일에 대한 가치 및 태도, 정서적 혹은 물질적 교환 정도, 사회적 관계 정도 등

## 조사 참여진 및 조사 체계

- 조사 주관 기관 : 성균관대학교 서베이리서치센터
- 조사 수행 기관 : 한국갤럽조사연구소
  - 연구 담당 : 김민재 부장(02-3702-2158)/박성준 선임연구원(02-3702-2687)
- 조사 체계 : 한국갤럽조사연구소







## 현장 조사 지침

---



# 1

## 조사 준비물 및 주의사항

### ■ 조사 준비물

- 조사원증/조사원 명함
- 조사 지침서
- 조사 협조공문
- 조사 안내 홍보자료(리플렛, 편지, 포스트잇)
- 비상용 조사표
- 보기카드
- 태블릿PC(충전기 포함)
- 답례품
- 기타 조사에 필요한 물품 등

### ■ 조사 주의사항

- GPS를 반드시 켜고 조사 진행하며, 가구 방문 시 **접촉 기록**을 회차별 **실시간** 입력
  - GPS 정보가 해당 가구 주소의 반경 300m 이내에 위치하지 않는 경우 접촉 기록 저장 불가
  - 가구 방문 시 접촉 기록을 회차별로 기입하고, “저장” 버튼을 누르면 회차별로 GPS 정보가 저장됨
  - 입력한 접촉 기록이 잘 저장되었는지 반드시 그 자리에서 확인 필요
- 가구당 **10회 방문** 원칙 준수
  - 어떤 경우에도 한 가구당 10회 방문 원칙 준수해야 함
  - 강력 거절 등으로 인한 민원 발생 우려 시 ① 조사원 명함에 있는 번호로 전화할 것을 안내, 또는 ② 담당 SV 통해서 해당 가구에 대한 추가 방문 여부를 확인 필요
  - 3회 이상 방문하였으나 모두 부재 중이면 추가 방문 여부를 담당 SV 통해 확인 필요
- **조사 요일 및 시간대 분산**
  - 가구 방문을 특정 요일 및 특정 시간대에 집중되지 않아야 함
  - 조사 요일은 **평일 7:주말 3의 비율**로 조사하고, **조사 시간대**도 오전(낮 12시 이전), 오후(낮 12시~오후 5시 이전), 저녁(오후 5시~밤 9시)으로 **고르게 분산**시켜야 함
    - TAPI 서버에 자동으로 저장되는 가구 방문 기록 정보와 조사 시작 시간, 종료 시간, 소요 시간 등의 정보는 추후 객관적 조사 수행의 증거물로 활용될 예정

- 가구 대체 절대 불가, 반드시 정해진 주소의 가구만을 방문해야 함
  - KGSS 조사는 과학적 신뢰성을 갖춘 정교한 표집 방법을 이용하며, 추출된 2,400가구는 대한민국의 모든 가구를 골고루 대표할만한 대표성 가짐
  - 따라서 면접원이 현장에서 임의로 가구를 대체할 경우에 대표성을 상실하게 됨
  - 임의로 가구를 대체한 것이 확인되면 해당 조사원의 설문지를 전량 폐기하고 타 조사원 교체
  
- 가구원 대체 절대 불가, 반드시 가구 내에서 생월법을 통해 표집된 가구원만을 조사
  - KGSS 응답대상자는 표본 가구에 거주하는 만18세 이상 성인 가구원 중 생월법이라는 표본추출 방식에 따라 특정된 개인임
  - 가구와 마찬가지로 면접원이 현장에서 임의로 가구원을 대체할 경우에 대표성을 상실하게 됨
  - 가구원의 잘못된 응답이 아닌 조사원이 임의로 가구원을 선정할 경우, 해당 조사원의 설문지를 전부 검증하여 재조사 또는 전량 폐기할 예정
  - 조사 시작하기 전에 응답자가 대상자로 적합한지(만18세 이상 가구원 중 가장 생일이 빠른 가구원) 반드시 먼저 확인하고 조사 진행해야 함
  
- 조사도구 태블릿PC 사용 원칙 준수
  - 본 조사는 태블릿PC를 활용한 1대1 면접조사가 원칙임
  - 조사 의향은 있으나 면접조사는 강력 거절하는 경우에 한해서 비대면 조사 허용(10% 미만)
    - ① PAPI(종이조사표) : 데이터 입력은 연구진이 직접 수행, 조사표 회수 후 담당 SV에게 즉각 전달. 페이지 누락, 분기 문항에서의 무응답 발생 등 발생하는 경우 직접 방문하여 전체 또는 일부 재조사 진행할 예정이므로 회수 시 철저한 현장 에디팅 필요
    - ② URL(온라인링크) : 조사 완료 후 입력된 데이터를 연구진이 에디팅 진행. 불성실 응답 등 발생 시에는 성공으로 인정 불가하며, 조사원이 재방문해서 TAPI로 재진행한 경우만 성공으로 인정



### ■ 현장조사 요령

#### ○ 면접을 위한 사전준비 철저

- 조사 대상 가구를 방문하기 전에 조사원증, 조사표, 태블릿PC, 답례품 등 조사에 필요한 자료가 모두 준비되었는지 확인함

#### ○ 방문하려는 가구가 본인이 방문하려는 가구가 맞는지 확인

- 접촉하고자 하는 가구의 주소(번지, 동호수 등)가 조사원이 방문하려고 한 가구가 맞는지 TAPI에서 주소 확인 후 초인종을 누르거나 방문을 두드릴 것

#### ○ 최초 접촉 시, 조사의 목적을 명확하게 전달

- 최초 접촉 시, 성균관대학교 서베이리서치센터 의뢰로 한국갤럽조사연구소에서 한국종합사회조사를 수행하고 있음을 밝히고, 본 조사의 목적을 반드시 설명하여 응답자가 성실하게 답변할 수 있도록 유도함

: 조사 홍보자료 리플렛, 공문, 편지 등 활용

#### ○ 가구 방문 시 유의 사항

- 정중한 태도로 조사에 관련된 사항만을 질문하되 올바른 언행으로 응답자가 거부감을 갖지 않도록 함(불필요한 언쟁 금지)
  - 언쟁이나 문제 발생 시 최대한 정중한 태도로 일단 상황을 정리
  - 사후 조치는 한국갤럽 연구팀과 성균관대학교 서베이리서치센터에서 담당함
- 응답자가 응답을 거부하는 경우 조사의 필요성을 재차 설명하고 계속 강력하게 응답을 거부할 경우에는 담당 실사팀 및 조사 관리자에게 보고하여 조치를 받음
- 조사원은 단정한 복장에 조사원증을 반드시 착용하고 가구를 방문해야 함
- 응답자를 만나지 못한 경우 조사원 연락처를 남겨 추후 전화를 통하여 응답자와 방문일시를 약속함
- 응답자와 약속한 방문일자 및 시간은 반드시 지켜 조사가 원활히 이루어질 수 있도록 해야 함
- 방문 시 너무 이르거나 늦은 시간 또는 식사시간은 피하여 방문토록 함

## ▣ 현장조사 안전수칙

<p>현장조사 안전수칙</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원칙에 따른 정확한 조사완결도 중요하지만, 무엇보다 업무 수행 시 현장조사 직원의 안전에 충분히 주의를 기울여야 한다.</li> <li>• 현장조사 직원은 지역을 돌아다니며 다양한 사람들과 접촉하여 조사를 수행하게 되는데, 조사를 사고 없이 수행하기 위해서는 안전 상의 주의를 충분히 기울이고 적절하고 유연한 대응법을 익혀야 한다.</li> </ul>
----------------------	---

### 1. 통계조사를 안전하게 수행하기 위한 기본 사항

- 위치 확인: 조사 지역의 지형, 건물배치, 개를 기르는지 여부, 경찰지구대 등 조사담당 지역의 상황을 확실하게 파악
- 안전용품 준비: 조사 전 조사용품과 안전용품을 철저히 준비하여 항상 자신의 안전을 확보
- 비상연락처 확보: 조사 중 긴급 상황 발생 및 곤란한 경우를 위해 연락처(사무실, 인근 파출소)를 메모하여 즉시 연락
- 본인의 일정 공유: 조사 당일의 방문 예정지를 가족 및 지인에게 알려주고, 조사 도중 변경 사항에 대해서도 반드시 알림
- 적합한 복장 착용: 조사활동을 하는데 적합한 의상이나 신발을 착용하고, 화려하거나 노출이 심한 의상, 지나친 화장, 종교·사회단체 배지 부착을 피하도록 함

<p>방문위험지역 사전 파악</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시골 지역의 경우 마을 이장을 통해 마을지역에서 동떨어진 위험 우려 지역을 사전에 파악하여 가급적 야간 조사를 피하고, 부득이 야간 조사를 실시하게 되면 이장이나 마을 자율 방범대 등의 도움을 받아 동행조사 할 수 있도록 함</li> <li>• 도시지역의 경우 인근파출소를 통해 범죄 발생지역이나 범죄 발생 우려 지역 등을 미리 확인해두며, 위험 지역은 반드시 동료와 동행하여 조사를 하도록 함</li> </ul>

### 2. 안전사고 예방

- 넘어지거나 굴러 떨어지는 사고에 주의
  - 도로의 높낮이, 구덩이, 하수구에 주의
  - 철제계단 등 계단을 오르거나 내릴 때 주의하며, 비가 올 때나 야간에는 미끄러져 부상을 당하지 않도록 특히 주의 - 젖은 평지 등에서도 조심
- 개물림 사고에 주의
  - 개를 기르는지, 개가 줄에 연결되어 있는지, 줄의 길이가 어느 정도인지를 확인하고 나서 방문
  - 개는 본능적으로 무는 습성이 있으므로 작은 개라도 불필요하게 접촉하지 않도록 함
- 교통사고에 주의
  - 자전거 사용 시 몸에 잘 맞는 것을 사용하고, 자전거의 운전세심한 주의를 기울임
  - 저녁이나 야간 조사는 특히 주의

- 비가 오는 날에는 자전거 및 이륜자동차를 운전하지 않으며, 차량은 속도를 줄여 안전운전을 하도록 함
- 차량을 이용할 때는 주변의 교통상황에 주의를 기울여 안전운전을 하도록 함
- 조사 관련 산출물이 분실되지 않도록 주의
  - 조사 관련 산출물을 분실하지 않도록 항상 휴대하고 특히 조사 완료된 데이터는 주의를 기울임
  - 날치기 주의
- 범죄 예방을 위한 안전 수칙
  - 가능한 밝을 때 가구 방문
  - 부득이 야간 조사 시 동료 등 동행자와 함께 수행
  - 조사 중 불안감을 느낀다면 망설이지 말고 되돌아감
  - 항상 안전용품(호신용 경보기, 손전등 등)을 휴대하여 위험 시 활용

안전을 위한 체크 사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사를 안전하게 수행하기 위해 준비합니다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전을 위해 이정도면 괜찮다고 하는 방법은 절대 없습니다. 마음의 준비, 행동의 준비, 안전용품 준비 등을 게을리 하지 말아야 합니다.</li> </ul> </li> <li>• 화려한 복장이나 과도한 화장은 피합니다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적당한 복장과 신발을 착용하고, 과도한 화장은 피합니다. 또 종교, 사회단체 배지 착용 등은 불필요한 오해가 생기므로 피하도록 합니다.</li> </ul> </li> <li>• 상식적인 행동을 합니다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예를 들어 조사 가구에서 밤 늦게 조사를 하러 오라고 한다거나, 술 취한 사람의 조사 등의 경우는 다른 날짜를 정하여 방문합니다. 상식에 따라 행동하는 것은 위험을 피하는 것 뿐 아니라 조사를 원활히 실시함에도 중요합니다.</li> </ul> </li> <li>• 마음의 여유를 가지고 조사에 임합니다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마음의 여유가 없으면 자신의 위험 여부를 판단하고 적절한 대응을 하기 어렵습니다. 따라서 현장조사 관련 모든 사항을 충분히 이해하여 마음의 여유를 가지고 조사에 임하는 것이 중요합니다.</li> </ul> </li> </ul>





## 조사 단계별 진행



# 1

## · 사전 준비

### ■ 사전 준비

- 조사 준비물 점검과 조사 주의사항 숙지 여부 점검
  - 특히 태블릿PC가 정상적으로 작동하는지 조사 나가기 전 점검 필수
- 조사표 분량이 많고 발음하기 어려운 단어가 있을 수 있으므로, 사전에 조사표를 읽어보는 연습이 중요
- 조사표 체계·내용에 대한 충분한 이해 필요
  - 응답자 질문 시 면접원이 유연하게 대처해야 면접원에 대한 신뢰 가능

# 2

## · 가구 방문

### ■ 가구 방문 원칙

- 가구를 방문한 경우, TAPI를 활용하여 가구 접촉 기록을 반드시 입력
  - : 조사 실패 사유를 보다 명확하게 파악하고, 전반적인 조사 현황의 흐름을 판단하는 자료로 활용하기 위해 작성
- GPS 기능을 통해 가구 주소의 반경 300m 안에서만 접촉 결과를 입력 가능
- 한 가구당 하루에 2회 방문 원칙, 접촉 성공으로 조사 진행 가능한 경우만 3회 방문 가능
- 다양한 요일 및 시간대에 방문하며 무조건 10회 방문이 원칙임
  - : 지속적이고 적극적인 설득 및 방문을 통해 제공된 리스트에서 조사가 마무리되어야 함

1회	2회	3회	비고	적격 여부
6월 22일 목요일 11시	6월 22일 목요일 13시	6월 22일 목요일 15시	동일 일자 3회 방문	×
6월 23일 금요일 14시	6월 24일 토요일 14시	6월 26일 월요일 15시	동일 시간대 3회 방문	×
6월 23일 금요일 11시	6월 24일 토요일 18시	6월 26일 월요일 14시	시간대, 요일 변경	○

- 1개 집계구(12가구)에서 평균 6가구 성공 필요(6 ± 1가구) → **성공률 50% 이상 목표**
  - 다른 집계구에서 조사 성공률이 낮을 경우를 대비하여 전수조사로 진행해야 함
  - 목표한 6~7가구를 성공하더라도 집계구 내의 모든 가구들에 대한 조사를 시도


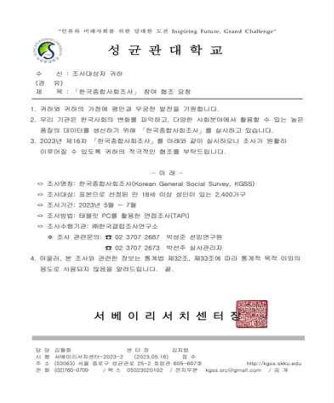

## ■ 가구 방문 유형

### 1. 가구 안에 사람이 있는 경우

- 정중한 인사 후, 조사원의 소속과 이름 및 방문 목적을 설명(공문과 조사원증을 활용)
- 5월 말에 우편을 통해 리플렛, 공문, 조사안내 편지가 발송되었는데, 사전에 이를 받아보았는지 확인
- 받아보지 못한 경우 지참한 리플렛, 공문, 편지를 제공하고, 내용이 확인된 후 KGSS(한국종합사회조사) 소개하여 조사 참여에 대한 중요성을 느낄 수 있도록 함

- ① KGSS는 성균관대학교 서베이리서치센터에서 주관하는 학술조사
- ② 전 세계 45개 주요 국가들이 공동으로 참가하는 국제 조사
- ③ 과학적인 방법으로 가구를 추출하였기 때문에 임의로 가구를 변경할 수 없는 조사

※ 사전발송 홍보자료

 <p>[ 리플렛 ]</p>	 <p>[ 공문 ]</p>	 <p>[ 편지 ]</p>
---	---	--

### 2. 가구 안에 사람이 있으나 호의적이지 않은 경우

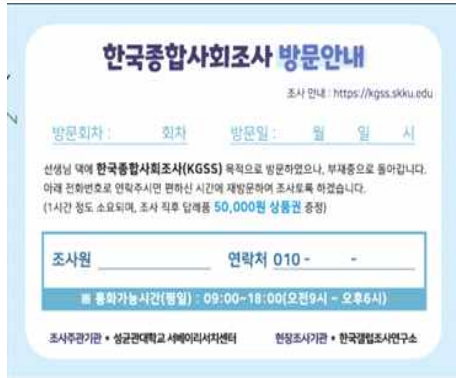
- 응답자의 반응에 태연하게 응대하며, 응답자가 낯선 사람에 대해서 가지는 두려움과 개인정보 유출 등과 관련된 걱정에 대해 해소하고자 노력
- 민원이 발생하지 않는 선에서 최대한 접촉함으로써 조사 참여 설득
- 조사 의향은 있으나 면접조사(TAPI) 방법에 대한 강한 거부감이 있는 경우 비대면조사 참여 설득
  - : 종이조사표(PAPI) 유치조사를 먼저 권유
  - : 거절 시 URL 조사 요청
- 필요하다면 답례품을 조사 시작 직전에 부여하여 조사에 대한 협조도와 책임감 제고
  - : 단, 조사 중단할 경우 답례품 지급은 어렵다는 점을 반드시 안내



### 3. 가구 안에 사람이 없는 경우

- 가구의 현관문에 포스트잇에 붙여서 조사 선정 대상이 되었음을 알림  
: 포스트잇 작성 내용은 방문 차수, 방문 일시, 조사원 성명, 연락처 등
- 우편함 또는 문 앞에 참여 요청 공문과 리플렛, 안내문(편지) 등을 추가적으로 남길 것  
: 리플렛도 포스트잇과 동일하게 조사원 성명, 연락처 등 기재 필요

※ 부재 시 활용 홍보자료



[ 포스트잇 ]



[ 리플렛 ]

- 3회 이상 방문하였는데 포스트잇, 리플렛 등 자료가 그대로 있는 경우에는 담당 SV에게 보고  
: 빈집으로 추정되는 가구로, 추가적인 방문 여부에 대해 지침 내릴 예정

## ▣ 가구 방문 시 예상 질문 및 답변

### - 「한국종합사회조사(KGSS)」는 어디서 하는 건가요?

: 성균관대학교 서베이리서치센터가 주관하며 한국갤럽조사연구소에서 실시하고 있습니다.

### - 「한국종합사회조사(KGSS)」는 왜 하는 건가요?

: 한국종합사회조사(KGSS)는 높은 수준의 사회조사 자료를 사회 다양한 분야에서 활용할 수 있도록 생산하는 공익적인 목적을 달성하기 위해 실시하고 있습니다.

### - 「한국종합사회조사(KGSS)」는 무엇을 물어보나요?

- 정치, 일상, 사회, 환경, 건강 등 한국사회 주요 이슈들에 대하여 폭넓게 조사합니다. 특히 올해는 국가정체성, 사회관계망, 개인과 사회의 안녕 분야와 관련하여 심도 있는 조사가 진행될 예정입니다.

### - 성균관대학교 서베이리서치센터는 무엇을 하는 기관인가요?

: 성균관대학교 서베이리서치센터는 성균관대 사회학과를 대표하는 ‘얼굴’로서 점점 증가하는 사회조사 수요에 부응하여 설립된 사회조사 전문 연구소입니다. 지난 20년 간 정치, 경제, 사회, 문화 등 여러 영역에 걸친 학술 사회조사 자료를 축적해 왔습니다.

### - 제가 꼭 참여해야 하나요? 다른 사람에게 설문을 하시면 안 되나요?

: 선생님의 가구가 우리나라 전체 가구를 대표하는 표본으로 선정되었기 때문에, 선생님께서 응답하지 않으시면 자료가 정확하지 않아서 사용할 수 없게 됩니다. 조사에 관심이 있으신 분들로만 조사가 이루어질 경우, 조사결과가 극단으로 치우칠 수 있습니다.

### - 생월법으로 지정된 사람 말고 아무나 조사해서 가시면 안 되나요?

: 저희가 임의대로 조사대상자들을 선정하게 되면 가구 방문 시에 만나기 쉬운 주부들 위주로 조사가 진행될 수 있습니다. 이로 인해 산출된 결과가 대한민국을 대표하는 결과라고 말하기 어렵기 때문에 가구원 분들 중에 가장 생일이 빠른 분을 조사대상자로 선정하고 있습니다. 조사대상자를 만나 될 수 있도록 도와주세요.

### - 비밀이 보장되는 건가요?

: 응답 내용은 통계법 제33조 및 제34조에 의해 그 비밀이 엄격히 보호됩니다. 또한, 모든 자료는 암호화되어 데이터로 생산되므로 응답 내용이 누구의 것인지 전혀 알 수 없습니다.

(마지막 응답자의 주민등록번호, 이름, 전화번호를 적는 것과 관련하여 질문하는 경우)

주민등록번호, 성함, 연락처는 답례품을 받으셨다는 증빙자료로 활용하기 위해 작성하는 것입니다. 그 외의 용도로는 활용하지 않습니다. 주민등록번호 입력이 부담스러우시면 앞자리만이라도 부탁드립니다.

### 3

### 응답자 선정

○ 생월법을 활용하여 응답자를 선정

- 가구는 1인 또는 2인 이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활 단위를 의미  
: 본조사 문항 59번에서 묻는 **가족과는 다른 개념으로 헷갈리지 않도록 주의**
- 한 가구의 가구원 중에서 **가장 생일이 빠른** 만18세 이상의 가구원을 조사대상자로 선정
- **주민등록상 생월을 기준으로** 함(고연령층의 경우, 음력으로 생월 얘기할 수 있어 반드시 확인 필요)
- 생월이 같은 경우 날짜까지 고려해야 하며, 쌍둥이의 경우 먼저 태어난 가구원을 대상으로 진행
- 조사 시작하기 이전에 **전체 가구원의 생월** 반드시 먼저 확인한 후에 조사 시작  
: 적격 가구원 부재로 조사 진행이 어려운 경우 재방문을 통한 진행 시도  
: 추후 검증을 통해 적격 가구원이 아닌 가구원이 응답한 경우 재조사 진행

※ 5인 가구 기준 예시

순번	구분	만 나이	생월	조사 대상 가구원(✓)	참고 사항
1	아버지	54세	4월		
2	어머니	52세	12월		
3	자녀1	24세	2월	✓	
4	자녀2	21세	11월		
5	자녀3	15세	1월		만18세 미만으로 제외

※ 2인 가구 기준 예시

순번	구분	만 나이	생월	조사 대상 가구원(✓)	참고 사항
1	친구1	25세	6월		
2	친구2	24세	1월	✓	

○ 만18세 이상 성인 가구원 구분

- 가구원 : 가구원이란 한 가구에서 **함께 살고 있는 모든 구성원**을 의미
- 주민등록이 함께 되어 있더라도 같이 살고 있지 않으면 가구원에서 제외
  - : 학업·직장 때문에 따로 살고 있는 가족, 현역군인, 의무경찰, 해외상주 취업자, 형이 확정된 교도소 수감자, 요양소·기도원 수용자 등
- 주민등록은 함께 되어 있지 않더라도 같이 살고 있으면 가구원임
  - : 비혈연 동거인(친구, 룸메이트, 가사도우미, 종업원 등), 선박승무원, 항공기 탑승원, 병원에 입원 중인 자, 영외거주 직업군인, 사회복지요원, 친척방문·사업상 출장·여행 등으로 잠시 출타 중인 자 등

〈가구원 구분 기준〉

조사 대상인 사람		조사 대상이 아닌 사람	
	잠시 친척방문, 여행, 출장, 예비군 훈련 등으로 출타중인 가구원		취학, 취업으로 외국에서 하숙 또는 기숙사에서 있는 가족
	병원에 입원중인 가구원 (입원기간과는 상관없음)		고아원, 양로원, 모자원 등 사회복지시설에 수용되어 있는 가족
	집에서 출·퇴근하는 공직요원, 상근예비역, 직업군인		군 의무복무 중인 가족 ※ 의무경찰, 전투경찰, 육군, 공군, 해군
	선박, 항공기, 철도, 버스 등의 승무원으로 집에서 출·퇴근하는 가구원		사관학교, 경찰대학 등에 입교하여 교육을 받는 가족
	미결수나 구류처분을 받고 경찰서에 수감중인 가구원		형이 확정되어 교도소, 소년원 등에 수용되어 있는 가족
	구직, 무단가출 등으로 집을 떠나 아직 정착여부를 알 수 없는 1개월 미만인 가구원		구직, 무단가출 등으로 집을 떠난지 1개월 이상인 가족
	농·임·어업 일을 위해 고용되어 숙식을 같이 하는 사람		가구에 같이 살지만 농·임·어업 일과 관련없는 동거인 (음식점, 주유소 등 고용인)

※ 숙식을 함께하는 가사도우미와 하숙인도 가구원에 포함

# 4

## 접촉 기록 입력

### ① 접촉 기록 입력

- ① 조사원별 ID, PW 기입 후 로그인
- ② 조사 목록에서 '2023년 한국종합사회조사' 진행중 버튼 클릭
- ③ 접촉할 ID, 가구 주소 등을 확인한 후에 가구 주소 오른쪽의 '입력' 버튼 클릭
  - 해당 가구의 최신 접촉 기록 참고 가능
- ④ 해당 가구의 접촉 기록을 대분류 > 중분류 순으로 입력
  - 가구당 최대 10회까지 입력 가능함
  - 하루 기준 1가구당 최대 2가구 접촉 가능함(조사 성공에 한해서 3회 가능)



1	서울특별시 중구 돌곶로17길 24 (이화동) 3층	2023	2023	접촉	입력
2	서울특별시 중구 이화장길 40(이화동) 5층	2023	2023	접촉	입력
3	서울특별시 중구 이화장길 10(이화동) 2층	2023	2023	접촉	입력
4	서울특별시 중구 이화장길 16(이화동) 301호	2023	2023	접촉	입력
5	서울특별시 중구 이화장길 16(이화동) 303호	2023	2023	접촉	입력

조사결과/검증	최신 접촉 기록	가구ID	가구주소	입력	URL 발송
등록/검증완료	[접촉 성공] TAP(태블릿PC)	10001	서울특별시 중구 돌곶로17길 24 (이화동) 3층	입력	
등록/미완료	미접촉	10002	서울특별시 중구 이화장길 40(이화동) 5층	입력	
등록/미완료	미접촉	10003	서울특별시 중구 이화장길 10(이화동) 2층	입력	
등록/미완료	미접촉	10004	서울특별시 중구 이화장길 16(이화동) 301호	입력	
등록/미완료	미접촉	10005	서울특별시 중구 이화장길 16(이화동) 303호	입력	

가구 ID 10004

가구 주소 서울특별시 중구 이화장길 16(이화동) 301호

방문 기록 입력

차수	방문 일시	방문 결과
1차		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                     ---선택---                      ---선택---                 </div>

조사시작
면접원기록
저장

## ② 조사 진행 시

### ① 면접조사 진행 : TAPI(태블릿PC)

- 방문 결과에서 '컨택 성공' 버튼 클릭 → 아래 칸에서 'TAPI(태블릿PC)' 선택
- '조사시작' 버튼 누르면 본조사 링크 열린 후 면접조사 진행

가구 ID	10004 <span style="color: green;">리스토</span>	
가구 주소	서울특별시 종로구 이화장1길 16(이화동) 301호	
방문 기록 입력		
차수	방문 일시	방문 결과
1차		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                     접촉 성공                      TAPI(태블릿PC)                 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 5px 15px; background-color: #007bff; color: white; border-radius: 5px;">조사시작</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #e9ecef; border-radius: 5px;">면접원기록</span> <span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">저장</span> </div>		

### ② 유치조사 진행 : PAPI(종이조사표)

- 방문 결과에서 '컨택 성공' 버튼 클릭 → 아래 칸에서 'PAPI(종이조사표)' 선택
- '저장' 버튼 누르면 이전 화면 가구 리스트로 이동 → 데이터 입력은 회수된 조사표를 SV에게 전달하면 연구진이 직접 입력할 예정

가구 ID	10004 <span style="color: green;">리스토</span>	
가구 주소	서울특별시 종로구 이화장1길 16(이화동) 301호	
방문 기록 입력		
차수	방문 일시	방문 결과
1차		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                     접촉 성공                      PAPI(종이조사표)                 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">조사시작</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #e9ecef; border-radius: 5px;">면접원기록</span> <span style="border: 1px solid red; background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">저장</span> </div>		

### ③ 유치조사 진행 : URL(종이조사표)

- 방문 결과에서 '컨택 성공' 버튼 클릭 → 아래 칸에서 'URL(온라인조사)' 선택
- '저장' 버튼 누르면 이전 화면 가구 리스트로 이동 → 활성화된 URL 발송 버튼을 통해 문자 또는 메일로 조사표 발송

가구 ID	10004 <span style="color: green;">리스토</span>	
가구 주소	서울특별시 종로구 이화장1길 16(이화동) 301호	
방문 기록 입력		
차수	방문 일시	방문 결과
1차		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                     접촉 성공                      URL(온라인 조사)                 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">조사시작</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #e9ecef; border-radius: 5px;">면접원기록</span> <span style="border: 1px solid red; background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">저장</span> </div>		

조사결과/경증	최신 접촉 기록	가구ID	가구주소	입력	URL 발송
등록 /접중완료	[접촉 성공] TAPI(태블릿PC)	10001	서울특별시 종로구 을지로17길 24 (이화동) 3층	URL	
등록 /미완료	미접속	10002	서울특별시 종로구 이화장길 40(이화동) 5층	URL	
등록 /미완료	미접속	10003	서울특별시 종로구 이화장1길 10(이화동) 2층	URL	
등록 /접중완료	[접촉 성공] URL(온라인 조사)	10004	서울특별시 종로구 이화장1길 16(이화동) 301호	URL	URL
등록 /미완료	미접속	10005	서울특별시 종로구 이화장1길 16(이화동) 303호	URL	

### ③ 조사 불가 시

#### ① 조사 불가에 대한 이유를 대분류 > 중분류 순으로 입력 및 저장

- 실패 사유에 맞는 코드를 정확하게 입력(조사 나가기 전 코드별 내용 숙지 필요)
- 불성실 입력 시 해당 회차의 기록은 불인정

가구 ID	10003 <span style="color: green;">신설</span>
가구 주소	서울특별시 종로구 이화장1길 10(이화동) 2층

방문 기록 입력

차수	방문 일시	방문 결과
1차		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                     거부 및 중단                      .....선택.....                      .....선택.....                      가구의 응답 거부                      응답자의 응답 거부                      응답자가 약속을 어김                      응답 중단                 </div>

조사시작
저장

#### ② 최종적으로 조사에 실패할 경우 '면접원기록' 버튼 눌러 아래 항목들 작성

- 접촉할 때마다 하는 것이 아닌, 10회 모두 방문하였으나 실패했을 때 마지막으로 입력
- 조사 내용

- : 접촉 발생여부
- : 설문 미완료 사유
- : 접촉 발생 시, 응답자에 대한 정보(성별, 학력 등)
- : 응답 대상 가구의 가구형태, 경제상태

가구 ID	10003 <span style="color: green;">신설</span>
가구 주소	서울특별시 종로구 이화장1길 10(이화동) 2층

방문 기록 입력

차수	방문 일시	방문 결과
1차	2023-05-28 오후 1:26:31 일요일	거부 및 중단 가구의 응답 거부
2차	2023-05-28 오후 1:27:24 일요일	거부 및 중단 가구의 응답 거부
3차		.....선택..... .....선택.....

조사시작
면접원기록
저장

③ 접촉 시도결과 분류코드

대분류	중분류	설명
접촉 성공	TAPI(태블릿PC)	면접조사 진행
	PAPI(종이조사표)	유치조사 진행(조사원 회수 필요)
	URL(온라인 조사)	유치조사 진행(조사원 독려 필요)
거부 및 중단	가구원의 응답 거부	조사대상자를 제외한 가구원이 조사 거부
	응답자의 응답 거부	조사대상자 본인이 조사를 거부
	응답자가 약속을 어김	조사하기로 약속한 날 응답자가 부재 중이거나 거절한 경우
	응답 중단	- 조사대상자가 조사에 협조하기로 하였으나 바로 조사하지 않고 재방문 요청한 경우 - 조사하다가 중간에 그만 둔 경우
접촉 불가	가구 부재	집 안에 아무도 없는 경우
	응답자 부재	조사대상자 본인이 부재한 경우
	출입통제 공동현관	건물/주택에 접근 불가능한 경우
	기타 접촉 불가	-
기타	응답자 사망	조사하기로 약속한 날에 재방문하였는데 그 사이에 응답자가 사망한 경우
	심신 불능/미약	응답 대상자 본인이 해당하는 경우
	전체 가구원의 한국어 사용 불가	외국인 가정 등
	응답자의 한국어 사용 불가	다문화 가정 또는 교포 등
	출입보안 주거단지	주거단지 내에 접근 불가능한 경우
확인 불가	접근 위험 지역	범죄 우발 지역 등
	존재하지 않는 주소	재개발, 재건축 지역
	정보부족으로 응답자 선정 불가	-
부적격	잘못된 주소	리스트 주소가 잘못 기재된 경우
	비(非) 거주용 건물	상업용 건물, 관공서 등
	보호시설	사회복지시설, 양로시설, 양육시설, 재활시설 등
	공동 숙소	교도소, 기숙사 등
	주기적으로 비어있는 거주지	빈집 포함
	계절적/휴가용/임시 거주지	리조트, 펜션, 민박, 별장 등
	조사 적격자 없음	구성원이 모두 만18세 미만으로 구성된 경우



# 5

## 면접조사

### ○ 가구 접촉 기록 '조사 성공(TAPI)' 저장 후 바로 본조사 면접 시작

- 가구 접촉이 이뤄진 후에 적격 가구원으로부터 조사 협조가 이뤄지면 바로 그 자리에서 조사를 진행하는 것이 원칙임

: 조사가 완료된 이후 접촉 기록 저장 시간과 본조사 시작 시간을 대조하여 간격이 큰 경우는 확인 후 비대면조사로 카운트할 예정 → 유치조사(PAPI)로 간주

### ○ 설문지 내용 그대로 읽어주기

- 질문은 작성된 그대로 읽어주어야 하며, 조사원 임의로 질문의 내용이나 어휘를 변경하는 것을 금함
- 열게 쓰여있는 보기는 조사원이 읽지 않고, 응답자가 스스로 응답하는 경우만 입력

문32) 귀하는 다음 중 어느 지역에 살고 있다고 생각하십니까?

큰 도시  
 큰 도시 주변  
 작은 도시  
 시골마을  
 외딴 곳  
 모르겠다

문34) 귀하는 다음 항목에 대해 어느 정도 동의 또는 반대하는지 말씀해 주십시오.

	전혀 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통이다	약간 그렇다	매우 그렇다	반대함
디지털 기기를 이용할 때 이해가 어렵거나 문제가 생기는 일이 많아 일상생활에서 불편함을 느낀다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
온라인으로 제공되는 생활서비스(금융, 쇼핑, 행정, 복지 등)에 제대로 적응하지 못하고 있다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
기업이나 공공기관에 대한 민원을 온라인 창구로 받는 경우가 많아 내 의견을 피력하기 어렵다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
디지털 기술을 잘 활용하지 못해 필요한 정보를 얻지 못했다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ○ 개방형 질문 요령

- 조사대상자에게 생각할 여유를 충분히 부여  
: 금액, 시간 문항은 통상적인 수준의 응답인지 확인 필요
- 조사대상자가 말하는 내용을 의역이나 요약 없이 있는 그대로 기록함
- 일부 문항은 객관식 문항이지만 보기를 먼저 읽지 않고, 응답자가 주관식으로 응답하면 해당하는 보기를 찾아서 입력

문5) 오늘날 한국의 가장 중요한 문제는 무엇이라고 생각하십니까?

물가 상승으로 인한 생활고

문28) 귀하는 얼마나 자주 불공 또는 예비(미사) 드리러 가십니까?

일주일에 여러 번  
 일주일에 한 번  
 한 달에 두세 번  
 한 달에 한 번  
 일 년에 열 번  
 일 년에 한 번  
 일 년에 한 번 미만  
 전혀 가지 않는다  
 모르겠다

○ 문항별 특이사항은 빠짐없이 기재

- 응답자가 문항 자체를 이해하기 어려운 문항, 제시된 보기 안에서 응답하기 어려운 경우 등 문항별 특이사항을 '조사원 메모' 기능을 활용하여 빠짐없이 기재
- 특히 조사가 중단되는 문항일 경우, 당시의 상황에 대해 구체적으로 기재

문4) 귀하는 우리 사회가 어느 정도 믿을 수 있는 사회라고 생각하십니까?  
\*매우 믿을 수 없다'에 0점을 주고, '매우 믿을 수 있다'에 10점을 준다면 몇 점을 주시겠습니까?

매우 믿을 수 없다 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	매우 믿을 수 있다 10	모르 겠다
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

▶

문4) 귀하는 우리 사회가 어느 정도 믿을 수 있는 사회라고 생각하십니까?  
\*매우 믿을 수 없다'에 0점을 주고, '매우 믿을 수 있다'에 10점을 준다면 몇 점을 주시겠습니까?

매우 믿을 수 없다 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	매우 믿을 수 있다 10	모르 겠다
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

조사원 메모

조사원 메모 기능 활용

○ 보기카드 사용

- 보기 카드(Show card)는 응답자에게 응답범주를 보여주어 편하게 답할 수 있도록 사용하는 조사도구
- 조사원은 매트릭스 문항, 척도 문항처럼 필요한 경우에는 응답자에게 준비된 보기카드를 제시하고 보기카드에 제시된 응답범주를 육성으로 읽어줌
- : 보기카드에는 TAPI에서 열게 쓰여있는 보기('모르겠다', '선택할 수 없음' 등)는 없음

문21) 한국사회의 최하층을 1로 하고 최상층을 10으로 한다면 귀하는 어디에 속한다고 생각하십니까?  
숫자로 말씀해 주십시오.

최하층 1	2	3	4	5	6	7	8	9	최상층 10	모르 겠다
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

21번

최하층										최상층	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

○ 신중한 응답 입력 필요

- 본 조사는 한 번 응답을 끝내고 다음 문항으로 넘어가면 이전 문항으로 돌아갈 수 없음
- : 따라서 입력 시 응답자의 응답이 제대로 반영되었는지 확인하고 넘어가야 함

○ 면접조사 중단 시 대처

- 중단하는 문항에서 중단한 사유와 추후 진행 계획에 대해 '조사원 메모'에 상세히 입력
  - ☞ 조사를 중단한 시간에 대한 정확한 파악이 가능함
- 면접조사(TAPI)가 중단된 경우 접촉 기록은 자정에 '응답 중단' 코드로 자동 변경될 예정
- 응답자가 시간 없음 등으로 재방문하여 이어서 조사하기를 원하는 경우, 재방문하여 다시 가구 접촉 기록을 저장한 다음, 중단한 문항부터 이어서 면접조사(TAPI)로 진행
- 응답자가 조사 중에 아예 그만하고 싶다고 할 경우 비대면 조사로 설득, 이를 수락한 경우에는 PAPI와 URL 조사 활용하며 앞의 접촉 기록을 수정해야 함. (유치조사로 카운트할 예정)
- ① PAPI(종이조사표) : 지참한 비상용 종이조사표를 응답자에게 건내주며, 중단된 문항부터 응답할 수 있도록 안내
- ② URL(온라인링크) : 조사 중단 후 담당 SV에게 URL 전환으로 보고하며, 문자 또는 메일 중 응답자가 요청하는 방법으로 URL 발송

○ 조사대상자 이외에 다른 사람이 함께 있을 경우 적절히 통제

- 성인의 경우, 여분의 종이 설문지를 전달하여 떨어진 곳에서 혼자 살펴보게 함
- 어린아이의 경우, 조사대상자가 아닌 다른 이에게 돌보아 달라는 양해를 구하거나 혹은 아이들에게 장난감을 갖고 놀도록 부탁
- 사업장에서의 면접 진행 혹은 부득이한 사정으로 중간에 면접이 끊어지는 경우, 괜찮다는 말과 함께 인내심을 갖고 면접을 진행
- ※ 조사대상자와 단둘이서 면접을 하지 못 한 경우에는 어떤 응답이 옆 사람 및 주변의 영향을 받았는지 체크하여 설문지에 기록하도록 한다.

○ 불필요한 질문이나 행동 금지

- 몸짓이나 얼굴 표정 등이 설문조사에 미치는 영향력은 큰 것으로 알려져 있음. 응답자가 말을 할 때 면접원이 눈썹을 올리는 행위나 심지어 미소를 짓는 것도 응답에 영향을 미칠 수 있음. 따라서 조사원은 응답자가 자신의 태도에 의해 영향을 받지 않도록 각별히 주의를 기울여야 함

○ 화기애애한 분위기와 전문적인 분위기를 적절히 조절

- 조사대상자의 말은 부득이한 경우가 아닌 이상 끝까지 경청
- 관심을 가지고 친근감 있는 태도를 유지

○ 중립적인 자세를 유지

- 조사 내용 중 정치, 사회 분야에 대해서 물어보는 문항들이 많음

## 6

## 에디팅, 검증, 보완조사

### ■ 에디팅, 검증, 보완조사

#### ○ 조사 종료 후 현장에서 조사원이 검증 문자 발송

##### - 면접 조사(TAPI)로 조사가 마무리되는 경우

- ① 마지막 페이지에서 '조사 완료' 버튼을 누르면 검증 문자를 발송할 수 있는 창 띄어짐
- ② 개인정보 수집 및 이용에 동의하고, 응답자 핸드폰 번호를 입력하여 검증 문자 발송
- ③ 문자를 수신한 응답자가 링크에 접속한 후에 전달 받은 인증코드를 입력하여 진행
- ④ 입력된 검증 데이터를 연구진이 확인할 예정이며, 미비된 사항은 다시 방문 또는 전화하여 직접 조사, 보완

<p>① 개인정보 수집 및 이용에 대한 사항 안내 ㈜한국갤럽조사연구소는 조사를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다.</p> <table border="1"><tr><td>목적</td><td>온라인 설문지 링크 문자 발송</td></tr><tr><td>수집 항목</td><td>휴대폰번호</td></tr><tr><td>보유 및 이용 기간</td><td>해당 조사가 종료되어 이용 목적 달성 후 즉시 파기</td></tr></table> <p>※ 위의 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 위와 같이 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의함</p> <p>조사링크를 보낼 휴대폰 번호를 입력해 주시면 문자가 발송됩니다.</p> <p>휴대폰번호</p> <p>확인</p>	목적	온라인 설문지 링크 문자 발송	수집 항목	휴대폰번호	보유 및 이용 기간	해당 조사가 종료되어 이용 목적 달성 후 즉시 파기	<p>[Web발신] [한국갤럽-한국종합사회조사 (KGSS) 용역] 조사참여 주소로 접속 후 휴대폰 번호 및 인증코드를 입력해 주십시오</p> <p>▶ 조사참여 : <a href="https://gcapi.gallup.co.kr/untactSurvey">https://gcapi.gallup.co.kr/untactSurvey</a> ▶ 인증코드 : 221409</p> <p>MMS 오후 8:29</p>
목적	온라인 설문지 링크 문자 발송						
수집 항목	휴대폰번호						
보유 및 이용 기간	해당 조사가 종료되어 이용 목적 달성 후 즉시 파기						

#### ○ 검증까지 마무리해야 해당 가구에 대해 조사 완료 판단

#### ○ 비대면 조사는 연구진이 검증 문자 발송

##### - PAPI(종이조사표), URL(온라인 조사)로 진행한 경우

- ① 본조사 데이터 확인하여 이상 없을 시 연구진이 검증 문자 직접 발송
- ② PAPI 조사는 검증 문자를 발송할 응답자 핸드폰 번호를 조사표 첫 페이지에 성함과 함께 기재
- ③ URL 조사는 링크 발송한 번호로 발송
- ④ 입력된 검증 데이터를 연구진이 에디팅할 예정이며, 미비된 사항은 다시 방문 또는 전화하여 직접 조사, 보완

#### ○ 문자 검증이 어려운 경우는 검증 부서에서 전화검증(녹취)

##### - 스마트폰이 아닌 경우, 핸드폰이 없거나 있어도 문자 활용이 어려운 고령층의 경우

- ① 실사 내 검증 부서에서 전화를 통해 직접 검증 실시(동시 녹취 예정)
- ② TAPI 조사는 마지막 응답자 정보에 전화 검증 실시할 번호를 입력하고, 비교에 전화 검증 요청  
→ 뒤에 나오는 검증 문자 발송 창은 아무것도 입력하지 않고 종료
- ③ PAPI 조사는 전화를 걸 수 있는 응답자 번호를 조사표 첫 페이지에 성함과 함께 기재

# IV

## 조사표 작성

---



문항	용어정의 및 유의사항
3	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>총 20개의 하위문항으로 구성되어 있는데, 사회 각 기관의 '지도자에 대한 신뢰도'를 유의하여 하나도 빠짐없이 모두 질문하고, 응답자가 이해하지 못하는 항목은 아래의 용어 정의를 이용하여 설명</li> </ul> <p>◇ 용어정의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>교육계:</b> 교육이나 교육사업과 관계가 있는 분야</li> <li>▶ <b>노동조합:</b> 노동조건 개선 및 노동자의 사회경제적 지위 향상을 위하여 노동자가 조직한 단체</li> <li>▶ <b>중앙 정부 부처:</b> 중앙 정부 부처는 국가 행정 사무를 담당하는 기관을 말함. 대통령직속 기관인 감사원, 국가정보원, 방송통신위원회 등과 국무총리직속기관인 법제처, 공정거래위원회 등과 기획재정부, 교육과학기술부, 외교통상부, 통일부, 법무부, 국방부, 행정안전부, 문화체육관광부, 농림수산업부, 지식경제부, 여성가족부, 환경부, 노동부, 국토해양부, 보건복지가족부 등의 각 부서와 국세청, 관세청, 조달청, 통계청, 대검찰청, 병무청, 문화재청, 농촌진흥청, 산림청, 중소기업청, 특허청, 해양경찰청, 식품의약품안전청, 등의 각청과, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회 등이 중앙 정부 부처에 해당됨</li> <li>▶ <b>지방 자치 정부:</b> 지방 자치 정부는 국가로부터 행정권의 일부를 부여받아 지방행정을 담당하는 공공단체로 크게 특별시, 광역시, 도, 시, 군, 자치구(군) 등으로 나뉨. 지방자치단체의 집행기관에는 지방자치단체장(시장, 도지사), 보조기관인 부지사, 부시장, 부군수, 및 출장소, 구청장, 읍장, 면장, 동장 등의 하부 행정기관이 있고, 의결기관에는 지방의회가 있음</li> <li>▶ <b>국회:</b> 국회는 국가의 법을 만들고, 행정부와 사법부를 감시하고, 예산 등 국가의 중요한 사항을 의결하는 입법기관을 말함</li> <li>▶ <b>학계:</b> 학문을 연구하는 사회 또는 학자의 사회, 주로 학술 및 과학적 연구를 중심으로 하는 기관들</li> <li>▶ <b>대통령실:</b> 대통령실은 대한민국 대통령을 보좌하고 경호하는 행정기관임. 실장, 경호처장, 수석 비서관 및 비서관 등으로 구성되어 있음</li> <li>▶ <b>시민운동단체:</b> 시민의 입장에서 행하여지는 정치사회운동을 이끄는 사회운동단체. 시민사회단체연대회의, 정치개혁시민연대, 참여연대, 언론개혁시민연대, 환경운동연합, 한국반핵운동연대 등</li> </ul>
15 15.1	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>응답자의 지지 정당을 묻는 문항으로 시기의 명확한 구분이 필요 <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;문항 15&gt;: <b>현재(2023년 조사일 기준)</b> 지지하고 있는 정당</li> </ul> </li> <li>각 문항별 응답 보기 (66)은 보기에 제시되지 않은 정당을 말할 때 응답자가 직접 말하는 개방형 범주로, 응답자의 말을 세심히 듣고, 정확한 정당명을 기입하되, 응답자가 <b>정당명을 정확하게 모를 경우 정당대표, 정당특성 등을 자세히 묻고</b>, 설문지 여백에 자세히 기입</li> </ul>

문항	용어정의 및 유의사항
<p>16 16.1</p>	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응답자의 투표 정당을 묻는 문항으로 시기의 명확한 구분이 필요</li> <li>- &lt;문항 16&gt;: <b>2022년 6월 1일</b> 제8회 전국동시지방선거 당시 투표한 후보</li> <li>• 각 문항별 응답 보기 (66)은 보기에 제시되지 않은 정당을 말할 때 응답자가 <b>직접 말하는 개방형</b> 범주로, 응답자의 말을 세심히 듣고, 정확한 정당명을 기입하되, 응답자가 <b>정당명을 정확하게 모를 경우 정당대표, 정당특성 등을 자세히 묻고</b>, 설문지 여백에 자세히 기입</li> <li>• &lt;문항 16.1&gt;의 응답 보기 (77)은 투표장을 방문하여 투표는 했지만 아무 후보에게도 투표하지 않고 <b>기권표</b>를 던진 경우를 말함</li> </ul>
<p>17</p>	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응답자가 주관적으로 판단하는 자신의 정치적 성향에 관한 것으로, 응답자가 용어를 이해하지 못할 경우 아래의 용어정의를 이용하여 설명</li> </ul> <p>◇ 용어정의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>진보적</b>: 사회의 변화와 발전을 추구하려는 입장</li> <li>▶ <b>보수적</b>: 새로운 것을 반대하고 전통적인 것을 옹호·유지하려는 입장</li> </ul>
<p>29</p>	<p>◇ 용어정의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>개신교</b>: 종교개혁 이후 성립된 기독교 교단의 통칭</li> </ul>
<p>32</p>	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응답자가 주관적으로 판단하는 거주 지역에 관한 것으로, 응답자의 자신의 주거 지역에 대한 판단을 적음</li> </ul>
<p>40</p>	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A형과 B형의 보기 순서가 다름. A형은 보기 순서가 확대&gt;유지&gt;축소로 구성되어 있으나, B형은 축소&gt;유지&gt;확대로 구성됨</li> </ul> <p>◇ 용어정의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>원자력발전 정책</b>: 원자력발전과 핵연료의 사용과 폐기 등 원자력의 개발과 활용에 관련된 국가 차원의 방침을 말함</li> </ul>
<p>52</p>	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자살과 관련된 질문은 응답자가 응답하기를 상당히 꺼리는 질문임. 그러나 연구를 위해서 응답을 반드시 얻어 내도록 노력해야 함</li> <li>• 응답자가 응답을 꺼리면 <b>'선생님께서 직접 입력해 주시겠어요?'</b>라고 하면서 응답자가 스스로 입력하도록 부탁</li> </ul>
<p>56</p>	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A형과 B형의 문항 문구가 다름</li> <li>• A형: 전국에서 <b>무작위로</b> 1,000명 정도의</li> <li>• B형: 전국에서 1,000명 정도의</li> </ul>



문항	용어정의 및 유의사항
59-65	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>일반가구</b>만을 조사대상 가구로 하되, <b>비일반가구(시설 등)내 주택</b>은 포함함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반가구: 단독주택, 아파트, 연립 및 다세대 주택 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 고시원과 오피스텔 등의 경우 개별 호실은 각각 일반 가구로 취급</li> </ul> </li> <li>- 비일반가구내 주택: 관공서, 기숙사, 사회복지시설 등 <u>시설 내의 주택</u></li> </ul> </li> <li>• 생계를 같이 할 경우(기준: 경제적 독립 여부) 가구원 리스트에 포함됨 ☞ <b>식구(食口)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 혼인 등으로 생계를 달리하는 자녀, 형제/자매의 경우는 단독(개별) 가구이므로, 가구원 리스트에 포함되지 않음 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>문항 63+64+65번 응답의 합계가 문항 59번 가구표의 총 가구원 수와 일치해야 함</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>&lt;응답자의 주관적 판단 대상&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>응답자가 결혼한 것은 아니나 집에서 독립해서 따로 나와 산 지 꽤 오래된 경우에 원가족을 별거 가족에 포함시키지는 응답자의 주관에 따름</li> <li>응답자가 이혼한 경우 이혼한 배우자는 포함되지 않으나, 별거하는 자녀가 포함되는지는 응답자의 주관에 따름 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 이혼이 아닌 '별거'의 경우 별거하고 있는 배우자는 별거 가족에 포함</li> </ul> </li> <li>자녀가 응답자이고 부모가 이혼한 상태여서 함께 살고 있지 않을 때, 그 부모가 가족에 포함되는지는 응답자의 주관에 따름 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 부모가 이혼이 아닌 '별거'의 경우는 포함</li> </ul> </li> </ol>
59	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;문항 63&gt;, &lt;문항 64&gt;, &lt;문항 65&gt;번에 포함된 사람들이 가구표에 모두 포함되어야 하고, 각 사람에 대해 하나도 빠짐없이 모두 응답을 기입해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 응답자가 귀찮아하거나 대답을 회피하더라도 끝까지 인내심을 갖고 설득할 것</li> </ul> </li> <li>• <b>응답자와의 관계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가구원 번호 1번은 <b>응답자에 대한 사회인구학적 특성만을 기입</b>하는 것임을 명심</li> <li>- 가구원 번호 2번은 <b>배우자에 대한 사회인구학적 특성만을 기입</b>하는 것임을 명심 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 배우자가 없는 경우에는 '없음' 선택 후 3번부터 입력</li> </ul> </li> <li>- 응답자와의 관계에는 각 가구원이 응답자와 어떤 관계인지를 입력하는 것임 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사례1: 응답자가 기혼 여성일 때 '시동생' ☞ <b>(16) 배우자의 형제</b></li> <li>※ 사례2: 응답자가 기혼 남성일 때 '부모' ☞ <b>(13) 부모 or (14) 배우자의 부모</b></li> </ul> </li> <li>- 자녀가 1명 이상일 경우 각 자녀가 몇 번째 자녀인지를 묻고 해당되는 보기를 적음 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자녀가 혼인으로 독립한 경우, 같은 집에서 사는 것이 아니면 제외</li> </ul> </li> <li>- 응답 보기에서 "(26) 돌봐주는 사람"은 가족원 중 누군가를 돌봐주기 위해 현재 해당 가구에 함께 거주하고 있는 사람을 말함</li> <li>- (77) 기타(누구:____)는 다른 응답 범주에 해당되지 않는 그 외의 사람을 입력하는 란으로 응답자가 말하는 것을 면접원이 정확하게 입력하도록 함</li> </ul> </li> <li>• <b>나이(생년월일)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 몇 년생인지, 몇 월생인지 등을 물어 무응답이 발생하지 않도록 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 몇 일인지까지는 모르는 경우 대략적인 일자로 입력. 그래도 모르면 1일로 입력 후 조사원 메모에 상황 기재</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

문항	용어정의 및 유의사항
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>혼인상태</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 별거나 이혼의 경우 응답을 꺼려할 수 있으므로, 응답자의 기분을 상하지 않도록 신경 쓰면서 응답을 받아내도록 주의함</li> <li>- 응답자와 배우자의 경우 응답이 같아야 함. 만약 주말부부 등으로 주기적인 경우로 같이 사는 경우는 별거가 되어야 함</li> </ul> </li> <li>• <b>동거여부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여기서 '동거'란 미혼남녀가 결혼하지 않고 함께 사는 의미로의 '동거'가 아니라 현재 가구에 함께 살고 있는 것을 말함</li> <li>- 함께 살고 있으면 '동거', &lt;문항 64&gt; '별거 가족'에 포함된 사람은 '비동거'임. 응답자는 무조건 '동거'에 해당함(TAPI에는 자동으로 찍혀 있음)</li> </ul> </li> <li>• <b>취업여부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 수입이 있는 일을 하고 있다면 '취업'에 해당함</li> <li>- <u>소규모 농사</u> (농사를 통해 수입이 조금이라도 있는 경우) 등도 포함됨</li> <li>※ 단, 학생의 경우 아르바이트 등을 통해 수입이 있는 일을 할지라도 <u>응답자 본인</u>이 취업자가 아닌 학생이라고 생각할 경우 <u>미취업자</u>로 분류</li> </ul> </li> <li>• <b>미취업사유</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 일을 하고 있지 않은 이유로서 표에 제시된 응답범주를 참고하여 정확히 응답 보기 번호를 기입하도록 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>(01) 학령미달: 만 7세 이전 초등학교 취학 전 자녀의 미취업사유임</li> <li>(02) 재학: 초등학교에서 대학원에 이르기까지 정규 교육 과정에 있는 사람의 미취업 사유를 말함 (사설 학원 등은 포함되지 않음)</li> <li>(05) 질병: 병이 나거나 몸이 안 좋아서 일을 못 하는 경우를 말함</li> <li>(06) 심신장애: 선천적인 장애라던가, 사고 등으로 인한 후천적 장애, 혹은 정신장애 등으로 인해서 일을 할 능력이 불완전해서 일을 할 수 없는 경우를 말함</li> <li>(09) 은퇴: 본격적인 소득활동을 그만두고 지금은 일을 하지 않거나 소일거리 정도의 일을 하고 있는 경우로, 앞으로도 특별한 변화가 없는 한 소일거리의 일 이상을 할 의사가 없는 경우를 말함</li> <li>(10) 정년퇴직: 다니던 직장에서 정년이 되어 은퇴한 경우를 말함</li> <li>(11) 취업준비: 현재 취업을 위해서 준비하고 있는 경우를 말함(취업 정보 수집, 취업을 위한 시험 준비, 고시 준비 등)</li> <li>(12) 공부중: 취업 등을 위한 공부가 아니라 학업을 위한 공부를 말함(예: 학교 졸업을 위한 검정고시 준비), 학교 입학에 위한 공부(예: 재수생, 편입생, 유학 준비자 등)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
60	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ <b>유의사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세대주나 호주가 아니어도, 혹은 <u>경제활동을 하지 않더라도</u> 가구주가 될 수 있음</li> <li>- 가구주가 누구인지는 '응답자'와의 관계를 기준으로 대답해야 함</li> <li>- 해당되는 사람을 <u>가구표에 나와 있는 응답 보기</u>에서 골라 적도록 함</li> </ul> </li> <li>◇ <b>용어정의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>가구주</b>: 한 가구의 대표자</li> </ul> </li> </ul>

문항	용어정의 및 유의사항
63	<p>◇ 용어정의</p> <p>▶ <b>동거 가족 수:</b> 가족 중 현재 가구에 <b>함께 살고 있는</b> 사람만 해당되며, <b>응답자 자신을 포함한 가족의 수</b></p> <p>&lt;포함대상&gt;</p> <p>a) 평소 함께 살고 있지만, 짧은 기간 동안(<b>6개월 미만</b>) 출장, 휴가, 연수, 입원, 출산 등의 이유로 출타 중인 가족은 포함</p> <p>b) 함께 살고 있는 삼촌(시동생), 고모(시누이), 이모(처형, 처제), 사돈, 조카, 사촌 등의 경우, <b>응답자가 '가족'이라고 생각하면</b> 동거 가족에 포함시키되, 그렇지 않은 경우는 '가족 외 동거자'에 포함시킴</p> <p>&lt;제외대상&gt;</p> <p>a) <b>6개월 이상 장기간 출타 중인 가족</b>(군복무 중인 자녀[출퇴근하는 군인 제외]), 학업, 취업 등의 이유로 타 지역에서 살고 있는 가족, 병원, 혹은 요양원 등에 기거 중인 가족, 교도소 입소자 등)은 포함되지 않음 ☞ <b>별거 가족</b></p> <p>b) 평소 함께 살고 있지 않지만 <b>잠시 집에 와 있는 가족</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타 지역에서 학교를 다니고 있는 자녀의 방학 중 방문, 휴가 나온 자녀 ☞ <b>별거 가족</b></li> <li>- 가까운 시일 내에 다시 이출할 예정인 사람(출산 전·후에 친정에 와 있는 자녀, 또는 잠시 놀러와 있는 경우) ☞ <b>가구원 리스트에서 제외</b></li> <li>- 잠시 방문 중인 친척 등 ☞ <b>가구원 리스트에서 제외</b></li> </ul> <p>c) 주말부부처럼 평소에는 따로 살고 있지만, 주말에만 와 있는 가족의 경우 ☞ <b>별거 가족</b></p>
64	<p>◇ 용어정의</p> <p>▶ <b>별거 가족수:</b> 혼인상태의 '별거'의 의미가 아니라, 평소에는 함께 사는 가족이지만 학업, 입대, 취업, 교도소 입소, 병원 장기간 입원 등의 이유로 <b>장기간(6개월 이상) 따로 사는 가족의 수</b></p> <p>&lt;포함대상&gt;</p> <p>a) 경제적으로 독립하지 못하고 혼자 자취하는 대학생의 경우는 본가(부모가 거주하는 집) 가족들 포함</p> <p>b) 학업 또는 취업 등의 목적으로 배우자, 자녀 등 일부 가족 구성원이 따로 외지로 나가서 살고 있는 경우</p> <p>&lt;제외대상&gt;</p> <p>a) 결혼해서 분가한 자녀/손자녀는 별거 가족에서 제외 ☞ <b>가구원 리스트에서 제외</b></p> <p>b) 응답자가 결혼 후 분가한 경우 따로 살고 있는 부모, 형제/자매 등 원가족 ☞ <b>가구원 리스트에서 제외</b></p>

문항	용어정의 및 유의사항
65	<p>◇ 용어정의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>가족 외 동거자:</b> 미혼남녀가 결혼을 하지 않고 함께 사는 의미의 동거자가 아닌, 친구, 직장동료, 하숙생, 가사도우미, 간병인 등 가족이 아닌 사람이 표본 가구에서 함께 살고 있는 경우</li> </ul> <p>&lt;포함대상&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 주인가구와 함께 생활하는 하숙생이나 종업원 등은 가족 외 동거자에 포함</li> <li>b) 경제적으로 독립하지 못한 응답자와 함께 자취 생활하는 친구/직장 동료의 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 본가 가족은 별거 가족수에 포함</li> </ul> </li> </ul> <p>&lt;제외대상&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 주인 가구와 별도로 숙식하는 종업원 ☞ <b>가구원 리스트에서 제외</b></li> <li>b) 기숙사, 복지시설 등 시설 내에 거주하는 관리인 또는 주인 가구가 조사 대상일 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>입소자는 제외</b></li> </ul> </li> </ul>
68 74 76	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업, 직종, 직위 및 업무내용은 응답자의 직업(주된 일자리)을 알아보는 질문임</li> <li>• 사회과학 연구에서 매우 중요한 변수로 반드시 정확한 직업 정보를 얻어내야 함에도 불구하고 가장 오류가 많이 발생하는 질문임</li> </ul> <p>• <b>산업/직종</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하는 일의 <b>분야</b>(예: 농업, 임업, 금융업, 교육 서비스업, 부동산업, 섬유제품 제조업, 고무제품 제조업, 자동차 제조업, 자동차 판매 소매업, 기타 소매업, 도매업, 숙박업 등)를 물어 보는 것임</li> <li>☞ 우선, <b>'어떤 산업 혹은 직종에서 일을 하고 계세요?'</b> 라고 물어 보고, 응답자가 질문을 이해하지 못하면 <b>'어떤 분야의 일을 하고 계세요?'</b> 라는 식으로 풀어서 물어 볼 것</li> <li>※ 산업/직종명이 다양하기 때문에 응답자가 종사하는 분야를 정확히 받아내야 함 (예: '제조업'이라는 대답으로는 불충분하고, 식료품을 만드는지 의복을 만드는지 구체적으로 무엇을 만드는 제조업인지 물어야 함)</li> <li>※ 만약 회사명을 언급한다면, 그 회사에서 어떤 일을 하는지 구체적으로 기재. (예: '삼성전자'라는 대답으로는 불충분하고, '삼성전자에서 반도체 연구', '삼성전자 공장에서 반도체 제조', '삼성전자에서 사무직으로 근무' 등)</li> </ul> <p>• <b>직위 및 업무내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구체적으로 <b>무슨 일을 하는지</b> 물어 보는 것임</li> <li>☞ <b>'하시는 일에서 어떤 직위를 맡고 계신지, 일의 내용은 구체적으로 무엇인지 말씀해 주시겠어요?'</b> 라는 식으로 질문 할 것</li> <li>※ 응답자가 이 중에 어떤 일을 하는지 정확한 응답을 받아내야 함 (예: '교사'라는 대답으로는 불충분하고, 초등학교, 중학교, 고등학교, 등의 학교 구분 과정식 교사인지, 임시 교사인지, 보조 교사인지 등의 직위 정보가 필요함) (예: 사무직이라고 하면, 구체적으로 어떤 업무를 하는 사무직인지 한 번 더 묻기)</li> </ul>

문항	용어정의 및 유의사항
69~72	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>응답자, 배우자, 응답자의 부모 교육수준</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간혹 옛날의 학교 시스템 (소학교, 보통학교, 전문학교 등)을 말하는 응답자도 있는데, 이런 경우 면접원이 임의로 응답 보기를 골라서 체크해서는 안 된다. <u>응답자가 말하는 대로 조사원 메모에 자세히 기록</u></li> <li>- 졸업/중퇴/재학 구분할 것: 중퇴인 경우나 현재 재학 중인 경우는 반드시 몇 학년 때 중퇴 혹은 재학 중인 지를 물어야 함. 이 문항들은 나중에 '교육년수'를 계산할 때 필요하고, 교육년수는 연구자의 분석에 중요한 변수이므로 중퇴/재학 학년 문항에 응답이 반드시 있어야 한다는 것을 명심할 것</li> </ul> </li> </ul>
73 75	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>응답자 및 배우자의 취업상태</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응답자가 <b>현재 하고 있는 일</b>에 대한 조사</li> <li>- 내용이 많고 다양하기 때문에 면접원은 사전에 이 부분의 설문 문항 하나하나를 꼼꼼히 숙지하여 정확한 응답을 빠짐없이 받아내도록 노력해야 함</li> <li>- 때로 응답자의 응답이 보기의 어디에 해당되는지 면접원이 모를 때가 있는데, 그럴 때는 응답 내용을 조사원 메모에 자세히 기입하도록 함</li> </ul> </li> <li>• <b>수입이 있는 일</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일의 내용과 형식이 무엇이던 간에 그 일을 통해서 수입이 조금이라도 생긴다면 "① 그렇다"에 해당함</li> <li>- 단, 수입이 있다하더라도 <b>본인 스스로 취업자라고 생각하는 경우에 한해서만 취업자로 취급</b>(예: 학생이면서 아르바이트를 하고 있는 경우 응답자가 학생이라고 생각할 경우에는 미취업자로 취급)</li> <li>- 임대소득자처럼 하는 일이 없이 건물, 가게 등을 임대하고 세를 받으면 "② 아니다"에 해당 ※ 관련 소득은 &lt;문항 73.18&gt;(배우자 &lt;문항 75.16&gt;)에 기입</li> </ul> </li> </ul> <p>☞ <b>사무실을 가지고 빌딩관리 등을 포함하는 임대업을 하는 경우에는 자영업자로 분류</b></p>
73.1 75.1	<p>◇ 용어정의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>고용</b>: 직장에 취직해서 그 기관으로부터 봉급을 받는 임금근로자(봉급생활자) 상태 &lt;포함대상&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 정부 기관, 회사, 학교, 학원, 서비스업체 등에 고용되어 봉급(기본급)을 받는 근로자</li> </ul> &lt;제외대상&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 보험설계사, 학습지도사, 과외선생님, 파출부의 경우에는 '고용(임금근로자)'이 아니라 '자영업'에 속함</li> </ul> </li> </ul> <p>☞ <b>만약, 이들이 인력단체에 소속되어 그 기관으로부터 봉급(기본급)을 받는다면 고용되어 있는 것으로 분류</b></p>
73.2 73.10 75.2 75.9	<p>◇ 용어정의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>상용직</b>: 근로계약이 <b>1년 이상</b>인 근로자거나, 정해진 계약기간 없이 본인이 원하면 계속 일할 수 있는 경우</li> <li>▶ <b>임시직</b>: 근로계약기간이 <b>1개월 이상 1년 미만</b>인 근로자거나, 근로계약기간이 없더라도 <b>1년 이내에 이 일이 끝날 것이라고 예정된 경우</b> ※ 한 직장에서 오래 일하였거나 앞으로도 계속 일할 것으로 예상된다 하더라도 근로 계약기간이 <b>1년 미만이면 임시직</b></li> </ul>

문항	용어정의 및 유의사항
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>일용직</b>: 근로계약기간이 <b>1개월 미만</b>인 근로자거나, 매일매일 고용되어 일당제 급여를 받고 일하는 경우, 또는 일정한 장소 없이 돌아다니면서 일한 대가를 받는 경우</li> <li>▶ <b>무급가족종사자</b>: 자기에게 직접 수입이 오지 않더라도 자기 가구에서 경영하는 농장이나 사업체의 수입을 높이는 데 <u>무보수로 도운 자로 정상작업(영업)시간의 1/3 이상인 자</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 무급으로 동일 가구 내 비혈연 가구원의 일 또는 혈연관계라 하더라도 생활근거를 별도로 달리하는 가구원의 일을 돕는 것은 무급가족일로 볼 수 없으므로 무급가족 종사자로 볼 수 없음</li> </ul> </li> <li>▶ <b>고용원이 없는 자영자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 자기 책임 하의 독립적인 형태로 일을 수행하며, 유급종업원 없이 자기 혼자 또는 무급가족종사자와 함께 일을 하는 자</li> <li>b) 전문적인 일을 독립적으로 수행 및 경영하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 사장이라 하더라도 개인기업이면 자영자 또는 고용주이나, <b>법인기업이면 임금근로자</b>로 분류</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ <b>고용원을 둔 사업주</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 한 사람 이상의 유급 고용원을 두고 사업을 경영하는 사람</li> <li>b) 사업규모에 상관없이 임금을 주는 종업원을 채용하고 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 무급가족종사자와 자신만으로 사업을 경영할 때는 고용원이 없는 자영자</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>73.3 73.11 75.3 75.10</p>	<p>◇ <b>용어정의</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>시간제</b>: 파트타임, 아르바이트로 일하거나, 같은 업무에 종사하는 사람들보다 적은 시간 동안 일하거나, 임금이 시간 단위로 지급되는 경우</li> <li>▶ <b>전일제</b>: 시간제 근로와는 달리, 일할 시간을 정하지 않고 규칙적으로 근무하는 경우</li> </ul>
<p>73.6 75.6</p>	<p>◇ <b>용어정의</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>공기업</b>: 국가나 지방자치단체가 사회공공의 복리를 증진하기 위해 경영하는기업으로, 철도, 우편, 수도 등의 사업이 주를 이룸(예: 한국전력, 가스공사 등)</li> <li>▶ <b>공익기관</b>: (사립)학교, 병원, 방송사, 복지시설, 종교단체 등 사회전체 및 공공의 이익 추구를 주목적으로 하는 기관 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 국·공립학교는 정부에 해당됨</li> </ul> </li> </ul>
<p>73.15 73.16 75.13 75.14</p>	<p>◇ <b>유의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 가구소득은 응답자가 응답하기를 상당히 꺼리는 질문임. 그러나 연구를 위해서 소득에 대한 정보는 매우 중요하므로 응답을 반드시 얻어 내도록 노력해야 함</li> <li>• 소득은 '월평균 소득'임을 명심할 것 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 농업인 경우 연간 산출물을 얘기할 때가 많은 데 이때는 연소득을 12개월로 나누어서 기입</li> <li>※ <b>연봉 등 연소득으로 응답하는 경우도 동일하게 12로 나눠서 기입</b></li> </ul> </li> <li>• 응답자가 응답을 꺼리면 '선생님께서 직접 입력해주시겠어요?'라고 하면서 응답자가 입력하도록 부탁</li> <li>• 노인이나 농사를 짓는 사람의 경우, '수입 없다' '적자다'라는 대답이 나올 수 있음. 이 때는 '자녀분들이 혹시 용돈을 주시나요?' '채소를 주위에 파시지는 않나요?' 등으로 물어보아 응답을 얻어내도록 함</li> </ul>

문항	용어정의 및 유의사항
77	<p>◇ 유의사항: 가구소득</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응답자가 응답하기를 상당히 꺼리는 질문임. 그러나 연구를 위해서 소득에 대한 정보는 매우 중요하므로 응답을 반드시 얻어 내도록 노력해야 함</li> <li>• 소득은 '월평균 소득'임을 명심할 것 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 농업인 경우 연간 산출물을 얘기할 때가 많은 데 이때는 연소득을 12개월로 나누어서 기입</li> <li>※ 연봉 등 연소득으로 응답하는 경우도 동일하게 12로 나눠서 기입</li> </ul> </li> <li>• 응답자가 응답을 꺼리면 '선생님께서 직접 입력해주시겠어요?'라고 하면서 응답자가 입력하도록 부탁</li> <li>• 노인이나 농사를 짓는 사람의 경우, '수입 없다' '적자다'라는 대답이 나올 수 있음. 이때는 '자녀분들이 혹시 용돈을 주시나요?' '채소를 주위에 파시지는 않나요?' 등으로 물어보아 응답을 얻어내도록 함</li> </ul>
105	<p>◇ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 9개의 하위문항으로 구성되어 있는데, 하나도 빠짐없이 모두 질문하고, 응답자가 이해하지 못하는 항목은 아래의 지침을 활용하여 설명</li> </ul> <p>◇ 용어정의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민협회: 지역 현안 등을 스스로 해결하기 위하여 주민들이 자발적으로 조직한 모임</li> <li>▶ 반사회: 주민들이 동네의 반 단위로 매월 한 번씩 가지는 모임</li> <li>▶ 직업·직능 단체: 각종 직업과 직능 또는 직위별로 조직된 단체(예, 의사회, 변호사회)</li> <li>▶ 상거래 단체: 재화나 서비스를 매매하는 사람들로 구성된 단체(예, 상인회)</li> </ul>
면접 시도 결과 분류표	<p>◇ 용어정의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입통제 공동현관: 공동현관에 비밀번호를 입력하고 출입을 하는 경우</li> <li>▶ 출입보안 주거단지: 보안, 경비 등으로 주거단지 안으로 접근이 불가능한 경우</li> <li>▶ 비(非) 거주용 건물: 회사, 관공서 등 사람이 거주하지 않는 건물</li> <li>▶ 조사 적격자 없음: 사람은 살고 있으나 만18세 미만 등의 이유로 조사 적격자가 없는 경우</li> </ul>